

## 도시가스 사용계약서 (영업/업무/산업용)

고객센터 1544-3002 (센터번호      번) | 사업자번호 116-81-00755 | (18102) 경기도 오산시 독산성로 313 (세교동) (주)삼천리

■ 계약자정보(필수)		납부자번호	사용계약번호	
*사용주소				*사용시작일
*자택주소				
*계약자명		*생년월일		*성 별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
*휴 대 폰		전화번호		*국 적 <input type="checkbox"/> 내국 <input type="checkbox"/> 외국

\*부분은 사용자 필수 기재 항목입니다.

### ■ 세금계산서 발행 (선택)

*상호(법인명)		법인번호		사업자분류	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인
*대 표 자		*사업자번호		세금계산서	<input type="checkbox"/> 발행 <input type="checkbox"/> 미발행 ※적용월 :      월

### ■ 요금납부 이행보증 (필수)

담보금액	원	담보종류	<input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 이행(지급)보증보험 <input type="checkbox"/> 기타(      )
------	---	------	---

● 도시가스 공급규정에 의거 월 사용예정량의 (      )개월분의 현금을 보증금으로 예치하거나, 이에 상응한 이행(지급)보증보험증권 (보험기간      년) 등을 공급자에게 제공하여야 합니다. ※관련근거 : 도시가스 공급규정(경기 제 29조, 인천 제 23조)

● 체납시 공급자는 최고장을 발송하며, 최고장의 납부일 까지 미납시 보증금에서 공제 또는 보증보험사 등에 체납요금을 청구합니다.

● 공급자는 이행(지급)보증보험 계약기간 만료 1개월 이내에 기간연장을 통보하며, 사용자는 계약기간을 연장합니다.

### ■ 개인(신용)정보 수집/제공/조회에 대한 동의 (필수)

수집 항목	목적 및 제공기관	이용 및 보유기간	동의여부
성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 요금정보 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>요금 고지/수납, 요금 관련 상담, 안전점검, A/S, 계량기 교체, 고객센터 서비스 평가, 실명 확인 등의 도시가스 공급 서비스 전반</li> <li>도시가스 요금 경감, 연체 요금 관련업무</li> </ul> ※제공 기관 : 한국가스공사, 금융결제원, 서울보증보험 등	수집/이용목적의 달성 시까지	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음


동의자 : \_\_\_\_\_ (인/서명)

\*개인정보처리 관련 세부사항은 당사 홈페이지([www.samchully.co.kr](http://www.samchully.co.kr))의 '개인정보처리방침'을 참조하시기 바랍니다.

\*사용자는 개인(신용)정보처리 등에 대한 동의를 거부 할 수 있으며, 거부하는 경우 도시가스 서비스가 제한 될 수 있습니다.

\*카카오톡 알림톡으로 발송되는 문자 서비스는 와이파이 아닌 이동통신망으로 접속시 수신 중 데이터 요금이 발생할 수 있습니다.

SMS 등 발신자가 정한 다른 방식으로 수신을 원하시면 카카오톡의 우측 상단 '알림톡 차단'을 눌러 주시기 바랍니다.

본인은 위의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·제공에 대해 동의합니다. (주)삼천리와 사용자는 도시가스 사용 및 요금납부와 관련하여 본 계약서와 같이 사용계약을 체결합니다.			
20      년      월      일	가 스 공 급 자 : (주)삼천리 대표이사 : 유 재 권		계약자 :      (인/서명)

## 도시가스 사용계약서 (영업/업무/산업용)

고객센터 1544-3002 (센터번호      번) | 사업자번호 116-81-00755 | (18102) 경기도 오산시 독산성로 313 (세교동) (주)삼천리

■ 계약자정보(필수)		납부자번호	사용계약번호	
*사용주소				*사용시작일
*자택주소				
*계약자명		*생년월일		*성 별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
*휴 대 폰		전화번호		*국 적 <input type="checkbox"/> 내국 <input type="checkbox"/> 외국

\*부분은 사용자 필수 기재 항목입니다.

### ■ 세금계산서 발행 (선택)

*상호(법인명)		법인번호		사업자분류	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 법인
*대 표 자		*사업자번호		세금계산서	<input type="checkbox"/> 발행 <input type="checkbox"/> 미발행 ※적용월 :      월

### ■ 요금납부 이행보증 (필수)

담보금액	원	담보종류	<input type="checkbox"/> 현금 <input type="checkbox"/> 이행(지급)보증보험 <input type="checkbox"/> 기타(      )
------	---	------	---

● 도시가스 공급규정에 의거 월 사용예정량의 (      )개월분의 현금을 보증금으로 예치하거나, 이에 상응한 이행(지급)보증보험증권 (보험기간      년) 등을 공급자에게 제공하여야 합니다. ※관련근거 : 도시가스 공급규정(경기 제 29조, 인천 제 23조)

● 체납시 공급자는 최고장을 발송하며, 최고장의 납부일 까지 미납시 보증금에서 공제 또는 보증보험사 등에 체납요금을 청구합니다.

● 공급자는 이행(지급)보증보험 계약기간 만료 1개월 이내에 기간연장을 통보하며, 사용자는 계약기간을 연장합니다.

### ■ 개인(신용)정보 수집/제공/조회에 대한 동의 (필수)

수집 항목	목적 및 제공기관	이용 및 보유기간	동의여부
성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 요금정보 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>요금 고지/수납, 요금 관련 상담, 안전점검, A/S, 계량기 교체, 고객센터 서비스 평가, 실명 확인 등의 도시가스 공급 서비스 전반</li> <li>도시가스 요금 경감, 연체 요금 관련업무</li> </ul> ※제공 기관 : 한국가스공사, 금융결제원, 서울보증보험 등	수집/이용목적의 달성 시까지	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음


동의자 : \_\_\_\_\_ (인/서명)

\*개인정보처리 관련 세부사항은 당사 홈페이지([www.samchully.co.kr](http://www.samchully.co.kr))의 '개인정보처리방침'을 참조하시기 바랍니다.

\*사용자는 개인(신용)정보처리 등에 대한 동의를 거부 할 수 있으며, 거부하는 경우 도시가스 서비스가 제한 될 수 있습니다.

\*카카오톡 알림톡으로 발송되는 문자 서비스는 와이파이 아닌 이동통신망으로 접속시 수신 중 데이터 요금이 발생할 수 있습니다.

SMS 등 발신자가 정한 다른 방식으로 수신을 원하시면 카카오톡의 우측 상단 '알림톡 차단'을 눌러 주시기 바랍니다.

본인은 위의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·제공에 대해 동의합니다. (주)삼천리와 사용자는 도시가스 사용 및 요금납부와 관련하여 본 계약서와 같이 사용계약을 체결합니다.			
20      년      월      일	가 스 공 급 자 : (주)삼천리 대표이사 : 유 재 권		계약자 :      (인/서명)



**도시가스 사용계약서는 도시가스 공급규정(경기 제 7조, 인천 제 6조)에 의거하여 본 계약서와 같이 사용계약이 체결됨을 안내 드립니다.**

\* 도시가스 공급규정(경기 제 7조 ①항, 인천 제 6조 ①항)

- 가스사용 개시 및 사용자 변경, 공급중지 후 재사용시 당사가 요구할 경우 사용자는 도시가스 사용계약을 별도로 체결해야 하며, 이를 정당한 사유 없이 거부 할 경우 당사는 도시가스의 공급을 거부할 수 있습니다.

## 도시가스 사용약관

### 제1조(계약의 준수)

1. 가스사용자는 다음 사항을 준수하여야 한다.
  - ① 가스요금 및 그 밖에 이 규정에서 정한 제정수금을 기한 내에 납부하여야 한다.
  - ② 가스공급 및 사용시설의 관리는 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하며, 가스공급 및 사용시설을 설치 또는 변경하고자 하는 경우에는 사전에 도시가스회사에 통지하여야 한다.
  - ③ 가스공급 및 사용시설이 속한 건축물의 가스사용자가 변경된 경우 변경된 가스사용자는 문서(전자문서 포함) 또는 전화로 도시가스회사에 가스사용자 명의변경을 신청한다.
2. 제1항 제③호의 규정에 의한 납부기한이 경과한 때에는 도시가스회사는 독촉장을 발부하고, 미납한 가스요금에 대하여 월 2%의 가산금을 일할 계산하여 연간 2회까지 미납원금에 부과한다.

### 제2조(검침과 사용량 산정)

1. 가스사용량 검침과 요금고지서 송달은 도시가스회사가 매월 또는 격월 정례일에 실시함을 원칙으로 하며, 취사용의 경우 협의하여 분기 등으로 운영할 수 있으며 가스계량기가 실내에 설치된 경우 가스사용자의 편의를 위해 자가 검침을 시행할 수 있다.
2. 사용량은 온도·압력보정장치(이하 "보정기")가 설치된 경우 매월 보정기의 합산량으로 한다.
3. 보정기 미설치 또는 고장의 경우 도시가스공급규정에 의거 사용압력에 따라 산출된 보정계수를 적용하여 산정한다.
4. 가스사용자의 부재로 검침을 할 수 없을 때에는 전년 동월 사용량 또는 전월 사용량을, 가스계량기의 고장 등 그 밖의 사유로 사용량을 명확히 계측할 수 없을 때에는 전년 동월포함 전후1개월(3개월)간의 월평균사용량으로 산정하는 것을 원칙으로 한다.

### 제3조(요금의 납기와 수납방법)

1. 도시가스회사는 매월 또는 각 고지분을 소정 납기내까지 징수한다. 다만, 공급중지, 폐지, 부도 또는 연 2회 이상 습관적으로 미납된 수요자는 월3회 이상 분할검침하여 징수할 수 있으며, 이 경우 공급을 중지 또는 폐지하였을 때에는 수시로 이를 징수할 수 있다.

2. 도시가스회사는 가스사용자가 부도/파산 발생 사실을 인지하였을 경우에는 인지일 전 사용요금에 대하여도 납기와 무관하게 즉시 요금을 징수할 수 있다.
3. 10등급 이상 계량기를 설치하고 교체비용을 매월 부담한 소비자가 계량기를 철거(폐지)하거나 등급변경으로 인해 교체한 경우 "공급지"는 기 납부한 비용을 환급한다.

### 제4조(공급중지)

- 당사는 다음 각 호의 사유가 있을 때에는 가스사용자에게 그 사유를 통지하고 가스공급을 중지할 수 있다.
1. 요금 및 그 밖의 이 규정에 의한 제정수금을 기한내 납부하지 아니하여 2회 이상 독촉장을 받고도 이를 이행하지 아니한 때.
  2. 당사 또는 당사가 지정하는 자가 행하는 검침·점검·작업을 정당한 사유 없이 거부 또는 방해한 때
  3. 부정한 방법으로 가스를 사용한 때 또는 사용한다고 명확히 인정될 때
  4. 계약의 준수사항을 위반하여 가스공급 및 사용시설을 임의 변경한 때
  5. 가스사용자의 토지내에 있는 당사 소유의 공급시설을 고의로 손상 또는 망실하여 중대한 손해를 입혔을 때
  6. 가스사용자 등이 2개월 이상 소재가 불분명할 때
  7. 법 제26조의 규정에 의한 안전관리규정에 따라 시설의 개선을 권고하고, 가스사용자가 그 권고를 따르지 아니하거나 가스사용상태가 위험하다고 인정될 때
  8. 그 밖의 안전관리와 관련한 당사의 정당한 권고사항을 이행하지 않았을 때
  9. 보증금 예치 대상 가스사용자중 부도, 화의, 법정관리, 경매가 발생하여 보증금 예치를 2회 이상 요청하였으나, 이를 정당한 이유없이 거부할 때

### 제5조(기타)

가스의 공급 및 사용과 관련하여 본 계약에 명시되지 않은 사항은 도시가스사업법, 도시가스공급규정, 도시가스안전관리규정 등 관련 규정 및 일반적인 상관례를 따른다. 또한, 본 계약내용과 관련된 법률, 관련규정 등이 개정된 경우 개정 법률 및 해당 규정을 따른다.

## 자동이체 약관

### 제1조(약관의 적용)

지로 자동계좌이체제도(이하 "자동이체"라 한다)에 의하여 각종 대금을 납부 하고자 하는 자(이하 "납부자"라 한다)와 (주)삼천리간에 대하여 이 약관을 적용합니다.

### 제2조(영업일)

다음 각호의 휴일을 제외한 날을 영업일로 합니다.

1. 대통령령에 의한 관공서의 공휴일
2. 토요일
3. 근로자의 날

### 제3조(출금)

- ① 납부자가 지급하여야 할 요금에 대하여 별도의 통지없이 납부자의 지정계좌에서 (주)삼천리가 지정하는 납기일(휴일인 경우 익영업일)에 출금, 대체납부됩니다.
- ② 제1항의 경우 은행의 예금약관이나 약정서의 규정에 불구하고 예금청구서 기타 관련증서 없이 자동이체 처리절차에 의하여 출금될 수 있습니다.

### 제4조(과실 책임)

자동이체 지정계좌의 예금잔액(자동대출 약정이 있는 경우 대출한도 포함)이 납기일 현재 (주)삼천리가 청구한 금액보다 부족하거나, 예금의 지급제한, 약정대출의 연체등 납부자의 과실에 의하여 대체 납부가 불가능한 경우의 손해는 납부자의 책임으로 합니다.

### 제5조(부분출금)

부분출금방식으로 출금처리할 경우 청구금액에 비해 예금잔액이 부족하여도 동잔액을 전액 출금할 수 있습니다. 다만, 자동이체 대금으로 입금된 어음, 수표 등이 부도처리되는 경우에는 현금 이체분을 포함한 전액이 출금취소 됩니다.

### 제6조(출금 우선 순위)

납기일에 동일한 수종의 자동이체 청구가 있는 경우의 출금 우선 순위는 납부자의 거래은행에서 정하는 바에 따릅니다.

### 제7조(최초 개시일)

자동이체 신규 신청에 의한 이체 개시일은 (주)삼천리의 사정에 의하여 결정되어 지며, (주)삼천리로부터 사전 통지 받은 납기일을 최초 개시일로 합니다.

### 제8조(자동이체 신청)

(주)삼천리는 자동이체를 실행하기 위하여 다음 각호에서 정하는 방법에 따라 미리 납부자로부터 출금에 대한 동의를 얻어야 합니다.

1. 은행이 납부자로부터 서면(공인전자서명)이 있는 전자문서를 포함한다.)에 의하여 자동이체 신청을 받는 방법
2. (주)삼천리가 납부자로부터 서면 또는 녹취에 의한 출금의 동의를 받아 은행에게 전달(전자적 방법으로 자동이체 신청내역을 전송하는 경우를 포함한다.)하는 방법

### 제9조(신청서 제출기한)

제8조에 의한 자동이체(신규, 해지, 변경) 신청시 해당 납기일 30일 전까지 신청서를 제출하여야 하며, 해지신청서를 제출한 경우는 전자금융거래법에 규정된 출금동의의 철회로 봅니다.

### 제10조(출금기준 및 이의 제기)

자동이체 신청에 의한 지정계좌에서의 출금은 해당 납기일 은행 영업시간 내에 입금된 예금에 한하여 출금되며, 청구금액에 이의가 있는 경우에는 납부자와 (주)삼천리가 협의하여 조정합니다.

### 제11조(정보제공)

자동이체 업무처리를 위하여 자동이체와 관련된 납부자의 정보(납부자명, 사업자(주인)등록번호, 거래 은행명, 계좌번호 등)가 금융결제원 및 납부자 거래은행, VAN사에 제공됩니다.

### 제12조(은행의 자동이체 임의 해지)

자동이체 등록 계좌가 1년 동안 자동이체 이용 실적이 없는 경우 은행에서 해당 납부자에게 사전 통지 없이 자동이체를 해지 할 수 있습니다.